

УСТАВ
Частного учреждения профессиональной образовательной организации
«Международный оптический колледж»

г. Москва
2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение профессиональная образовательная организация «Международный оптический колледж» (далее – Учреждение) является образовательным учреждением среднего профессионального образования, частным образовательным учреждением.

1.2. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

1.3. Тип Учреждения – профессиональная образовательная организация.

1.4. Место нахождения Учреждения – Российская Федерация, г. Москва.

1.5. Учредителем Учреждения является Общество с ограниченной ответственностью «АЙКРАФТ» (ОГРН 1077757969464, ИНН 7701733880).

1.6. Собственником Учреждения является Общество с ограниченной ответственностью «АЙКРАФТ» (ОГРН 1077757969464, ИНН 7701733880).

1.7. Полное наименование Учреждения на русском языке: **Частное учреждение профессиональная образовательная организация «Международный оптический колледж».**

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **ЧУ ПОО «Международный оптический колледж».**

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.10. Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности в сфере образования и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации в соответствии с лицензией, на выдачу документов об образовании по всем реализуемым программам.

1.11. Учреждение вправе добровольно вступать и объединяться в ассоциации (союзы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях.

1.12. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение имеет печать, содержащую его полное наименование на русском языке.

1.14. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации

04 МАЙ 2022

деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

2.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом Директора Учреждения.

Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством.

Представительство представляет интересы Учреждения, осуществляет его защиту, но не осуществляет самостоятельно образовательную, хозяйственную, социальную или иную деятельность. Представительство вправе осуществлять деятельность, способствующую организации образовательного процесса по очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования, в том числе обеспечение учебниками, учебными пособиями, предоставление доступа к электронным ресурсам Учреждения и другую деятельность.

2.2. Имущество филиала и представительства учитывается на балансе Учреждения.

2.3. Руководители филиалов и представительств назначаются Директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Директором Учреждения.

3. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Целью Учреждения является предоставление услуг в сфере образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования.

3.2. Учреждение, вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: основные общеобразовательные программы, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы.

3.3. Предметом деятельности является:

- 3.3.1. разработка, утверждение и реализация образовательных программ;
- 3.3.2. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 3.3.3. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями;
- 3.3.4. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых и иных договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 3.3.5. разработка и утверждение по согласованию с высшим органом управления программы развития Учреждения;
- 3.3.6. прием обучающихся в Учреждение;
- 3.3.7. определение списка учебников, а также учебных пособий;
- 3.3.8. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 3.3.9. осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 3.3.10. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 04 МАЙ 2022

- 3.3.11. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - 3.3.12. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
 - 3.3.13. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - 3.3.14. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
 - 3.3.15. осуществление консультационной и просветительской деятельности;
 - 3.3.16. обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
 - 3.3.17. создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
 - 3.3.18. организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий, спортивных соревнований, выставок, ярмарок, аукционов, конференций, конгрессов, форумов, симпозиумов, семинаров, благотворительных акций, концертов, фестивалей, конкурсов и других мероприятий, в сфере образовательной деятельности, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
 - 3.3.19. издание и реализация учебников, учебных и методических пособий;
 - 3.3.20. осуществление международного сотрудничества в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 3.3.21. осуществление электронного обучения путем организации образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса;
 - 3.3.22. использование дистанционных образовательных технологий, реализуемых в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.
- 3.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на ведение образовательной деятельности. Учреждение выдает документы о соответствующем уровне образования и (или) квалификации установленного Учреждением образца по не аккредитованным образовательным программам, а также установленного Министерством просвещения Российской Федерации образца по специальностям, указанным в свидетельстве о государственной аккредитации (при его наличии).

4. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ

4.1. Прием в Учреждение (в том числе иностранных граждан) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения. Правила приема в Учреждение обеспечивают права граждан на образование, установленные законодательством Российской Федерации.

4.2. Правила приема в Учреждение ежегодно разрабатываются и утверждаются Директором в соответствии с Порядком приема, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ и законодательством РФ.

4.3. Учреждение объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам. Обучение в Учреждении проводится на возмездной и безвозмездной основах.

4.4. Правоотношения между обучающимися и Учреждением регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг.



4.5. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается между Учреждением и лицом, получающим платную образовательную услугу, или между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплачивать обучение зачисляемого на обучение лица.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение реализует следующие основные образовательные программы.

5.1.1. Основные образовательные программы среднего профессионального образования:

- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена.

5.1.2. Дополнительные образовательные программы:

- дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

- дополнительные образовательные программы детей и взрослых: общеобразовательные программы, дополнительные предпрофессиональные программы, без предъявления требований к уровню образования обучающихся.

5.1.3. Образовательные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих и программы повышения квалификации рабочих, служащих).

Основные образовательные программы среднего профессионального образования

5.2. Способы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

5.3. Федеральными государственными образовательными стандартами устанавливаются сроки получения среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

5.4. Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

5.5. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

5.6. Образовательные программы среднего профессионального образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Учреждение разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе начального и основного общего образования, разрабатываются Учреждением на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

5.7. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов,

Дата принятия решения
о государственной
регистрации

04 МАЙ 2022

курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной и итоговой аттестации.

5.8. Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.9. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.10. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, на использовании соответствующих образовательных технологий.

5.11. Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся.

5.12. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

5.13. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными Учреждением учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми Учреждением составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

5.14. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, за исключением образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, допускаются лица, имеющие начальное общее образование.

5.15. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.16. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

5.17. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, устанавливается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

5.18. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося, составляющий 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной

нагрузки.

5.19. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.20. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

5.21. Учреждение самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

5.22. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией (в том числе государственной итоговой аттестацией), которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию по неаккредитованным программам. При получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющим аккредитации, выдается документ об образовании и о квалификации, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования по образцу, установленному Учреждением.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается документ об образовании и о квалификации, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования по образцу, установленному Министерством просвещения Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) или получившим на итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

5.23. За нарушение обучающимися обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения и «Правилами внутреннего учебного распорядка», к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Учреждения на основании «Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся».

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося Учреждения после получения от него объяснения в письменной форме. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Отчисление из Учреждения, как крайняя мера применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на

Главное управление Министерства
образования Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации

04 МАЙ 2022

других обучающихся, нарушает их права, права педагогических работников, а также препятствует качественному проведению учебного процесса.

Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Также отчисление из Учреждения применяется при несоблюдении условий, предусмотренных условиями договора на оказание платных образовательных услуг, заключенного между обучающимися, родителями (законными представителями) и Учреждением.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждение, в том числе в случае ликвидации Учреждения;
- в связи с невыходом из академического отпуска и не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин и (или) не предоставившие заявление о продлении отпуска и документы, подтверждающие о необходимости продления академического отпуска.

Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет производится по личному заявлению обучающегося и родителей (законных представителей) обучающегося.

При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа, об отчислении обучающегося, отчисленному из Учреждения, выдается справка об обучении и (или) периоде обучения в Учреждение, разработанная Учреждением (далее - справка о об обучении и (или) периоде обучения в учреждении).

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

Решение об отчислении обучающегося принимается на основании решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Отчисление обучающегося из Учреждения производится приказом Директора Учреждения.

Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений досрочное отчисление из Учреждения, как меру дисциплинарного взыскания и его применение к обучающемуся.

Дополнительные образовательные программы

5.24. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 04 МАЙ 2022

5.25. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, если иное не предусмотрено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

5.26. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

5.27. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

5.28. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

5.29. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

5.30. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе

5.31. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Учреждением.

5.32. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

5.33. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Учреждением на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

5.34. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

5.35. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации
04 МАЙ 2022

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей.

5.36. Содержание стажировки определяется Учреждением с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.

5.37. Сроки стажировки определяются Учреждением самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

5.38. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

5.39. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

5.40. При реализации дополнительных профессиональных программ организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

5.41. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

5.42. Дополнительные профессиональные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.43. Образовательный процесс в организации по программам дополнительного профессионального образования может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Учреждением.

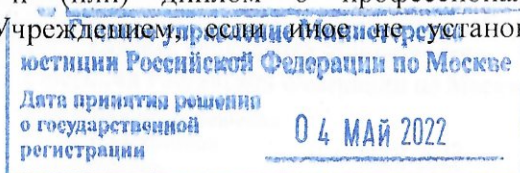
5.44. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.45. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Учреждением самостоятельно.

5.46. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением.

5.47. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке по образцу, установленному Учреждением, утвержденному законодательством в сфере образования.



5.48. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

5.49. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

5.50. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением или после получения соответствующего документа об образовании и о квалификации.

5.51. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности Учреждения результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

5.52. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

5.53. Учреждение самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

5.54. Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном Учреждением.

5.55. Учреждение на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

5.56. Образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам детей и взрослых направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе, организацию их свободного

Главное управление Министрeтa
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации
04 МАЙ 2022

- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

5.57. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы для детей. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

5.58. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы детей и взрослых в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

5.59. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории) (далее - объединения), а также индивидуально.

5.60. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной образовательной программы детей и взрослых осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

5.61. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным образовательным программам детей и взрослых различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической).

5.62. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

5.63. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5.64. Формы обучения по дополнительным образовательным программам детей и взрослых определяются Учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

5.65. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных образовательных программ детей и взрослых и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

5.66. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

5.67. Дополнительные образовательные программы детей и взрослых реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

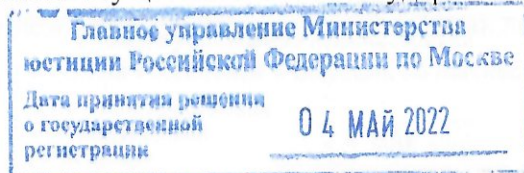
5.68. При реализации дополнительных образовательных программ детей и взрослых используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.69. При реализации дополнительных образовательных программ детей и взрослых, Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

5.70. Использование при реализации дополнительных образовательных программ детей и взрослых методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

5.71. Учреждение, ежегодно обновляет дополнительные образовательные программы детей и взрослых с учетом развития науки, техники, технологий и социальной сферы.

5.72. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.



5.73. Дополнительное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной образовательной программой детей и взрослых и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными Учреждения.

5.74. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

5.75. При реализации дополнительных образовательных программ детей и взрослых, Учреждение, может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

5.76. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

5.77. При реализации дополнительных образовательных программ детей и взрослых могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

5.78. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями. Учреждение, определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

5.79. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным образовательным программам детей и взрослых с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

5.80. Учреждение создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных образовательных программ указанными категориями учащихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

5.81. Под специальными условиями для получения дополнительного образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких учащихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего учащимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Учреждения и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами.

5.82. Сроки обучения по дополнительным образовательным программам детей и взрослых для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей-инвалидов и инвалидов.

5.83. В целях доступности получения дополнительного образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами, Учреждение обеспечивает:

для учащихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- адаптацию официального сайта Учреждения в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов;



- размещение в доступных для учащихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего учащемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа учащегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Учреждению, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого учащегося;

для учащихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

для учащихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа учащихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Учреждения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.84. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

5.85. Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

5.86. Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.87. С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Учреждении, так и по месту жительства.

5.88. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

5.89. Обучение по дополнительным образовательным программам учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется Учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких учащихся.

5.90. Образовательная деятельность учащихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным образовательным программам может осуществляться на основе дополнительных образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных учащихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

5.91. При реализации дополнительных образовательных программ учащимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

5.92. С учетом особых потребностей учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов Учреждением обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

5.93. При организации образовательного процесса Учреждением обеспечивается создание инвалидам условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными

Учреждением обеспечивается создание
требованиями, установленными

Дата принятия решения
о государственной
регистрации

04 МАЙ 2022

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1309 от 09 ноября 2015 г. «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», а также действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Профессиональное обучение

5.102. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

5.103. В Учреждении профессиональное обучение осуществляется посредством реализации основных программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих и программ повышения квалификации рабочих, служащих).

5.104. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

5.105. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

5.106. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

5.107. В Учреждении профессиональное обучение осуществляется в соответствии с утвержденным федеральным органом исполнительной власти Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение.

5.108. Продолжительность и содержание профессионального обучения определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов).

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участники образовательного процесса должны:

–выполнять обязанности, возложенные на них настоящим Уставом и общегражданскими нормами,

–уважать права других участников образовательного процесса.

6.2. Обучающиеся имеют право:

–на получение образования по выбранной образовательной программе;

–требовать высокого уровня преподавания по выбранной образовательной программе;

–получать полную учебную информацию в пределах программы курса, по которому проводится обучение;

–пользоваться методиками Учреждения и его материально-технической базой;

–другие права, определенные законодательством и настоящим Уставом.

6.3. Обучающиеся обязаны:



- целенаправленно усваивать учебный материал, регулярно посещать занятия, выполнять задания, данные преподавателем;
 - соблюдать правила внутреннего распорядка и положения настоящего Устава;
 - сдавать в установленный срок экзамены и зачёты, предусмотренные учебным планом;
 - своевременно вносить плату за обучение;
 - достойно вести себя на занятиях и уважать достоинство других людей.
- 6.4. Преподаватели имеют право:
- требовать от слушателей соблюдения правил внутреннего распорядка.
- 6.5. Преподаватели обязаны:
- постоянно повышать свой преподавательский уровень;
 - давать слушателям полную информацию, включённую в программу курса в доступной для усвоения форме;
 - соблюдать правила внутреннего распорядка и санитарные нормы.

7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может иметь на праве оперативного управления и иных, установленных законом правах здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, земельные участки, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

7.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от собственников;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие не запрещенные законом поступления.

7.4. Полученная Учреждением прибыль не подлежит передаче собственнику.

7.5. Учреждению принадлежат права на продукты интеллектуального и творческого труда, являющегося результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

7.6. Учреждение вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

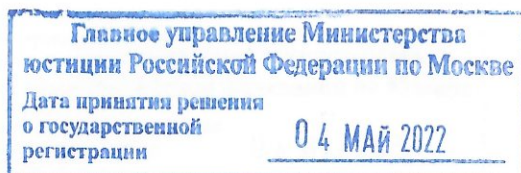
7.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении, при недостаточности средств Учреждения, субсидиарную ответственность по его обязательствам несут собственник имущества, закрепленного за Учреждением.

7.8. Учреждение может использовать переданное ему собственником имущество для организации и осуществления образовательной деятельности. Размер платы, взимаемой с обучающихся, устанавливается Директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, учитывая необходимость возмещения затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием образовательного процесса и инфляционным ростом цен.

7.9. Учреждение вправе самостоятельно формировать цены на оказываемые им услуги.

7.10. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования всех своих средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.

7.11. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.



8. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Учреждения и строится на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

8.1.1. Органами управления Учреждением являются:

- Учредитель;
- Директор;
- Педагогический совет;
- Студенческий совет;
- Общее собрание (конференция) работников и обучающихся.

8.2. Высшим органом Учреждения является Учредитель.

К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- назначение Директора Учреждения, а также досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- определение направления расходования средств;
- утверждение годовых результатов деятельности Учреждения;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в хозяйственных обществах и товариществах на вере в качестве вкладчика;
- утверждение промежуточного ликвидационного баланса;
- утверждение ликвидационного баланса.
- принятие решения о ликвидации Учреждения;
- принятие решения о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении и преобразовании) Учреждения;
- принятие решения о назначении Ликвидационной комиссии.

8.3. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения. Директор Учреждения назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет.

8.4. Директор Учреждения:

8.4.1. без доверенности действует от имени Учреждения, представляя его интересы перед органами власти и государственного управления, а также в отношениях с Российскими и иностранными физическими и юридическими лицами;

8.4.2. определяет условия оплаты труда сотрудников;

8.4.3. утверждает штатное расписание;

8.4.4. принимает на работу и увольняет сотрудников, в том числе главного бухгалтера Учреждения;

8.4.5. определяет размеры материального стимулирования работников Учреждения;

8.4.6. утверждает должностные инструкции сотрудников Учреждения, в пределах своих полномочий издает указы и дает указания, обязательные для всех преподавателей, сотрудников и учащихся;

8.4.7. осуществляет контроль работы сотрудников Учреждения, в том числе налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;

8.4.8. заключает договоры и иные сделки с физическими и юридическими лицами в пределах своих полномочий;

8.4.9. открывает расчетные счета;

8.4.10. принимает решение об открытии (закрытии) представительства (филиала) Учреждения;



8.4.11. решает вопросы пользования и распоряжения основными средствами Учреждения, включая здания, сооружения, помещения и иную недвижимость, а также средствами в сумме, превышающими сто тысяч рублей;

8.4.12. принимает годовой бюджет, определяет направление капитальных вложений, привлекает финансовых средств от третьих лиц и на фондовом рынке;

8.4.13. подписывает все финансовые документы Учреждения;

8.4.14. контролирует работников Учреждения, следит за соблюдением дисциплины;

8.4.15. координирует разработку и реализацию кадровой политики Учреждения; по представлению руководителей структурных подразделений назначает и снимает сотрудников;

8.4.16. координирует взаимодействие между структурными подразделениями и руководящими сотрудниками Учреждения;

8.4.17. принимает на обучение и исключает обучающихся из Учреждения;

8.4.18. заключает договоры обучения с обучающимися Учреждения;

8.4.19. осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Учреждения.

8.4.20. утверждает учебно-методическую документацию Учреждения (учебные планы, учебно-тематические планы, учебные программы и другие учебные документы), а также локальные нормативные акты Учреждения;

8.4.21. рассматривает и утверждает правила внутреннего распорядка, принимает решения по вопросам организации учебного процесса.

8.4.22. отвечает за эффективность работы Учреждения, соблюдение требований охраны труда работников;

8.4.23. следит за соблюдением дисциплины и правил техники безопасности обучающимися, применяя соответствующие меры воздействия;

8.4.24. осуществляет иные полномочия, связанные с образовательной деятельностью.

8.5. Обязанности Директора Учреждения:

8.5.1. осуществлять руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения;

8.5.2. обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

8.5.3. определять стратегию, цели и задачи развития Учреждения;

8.5.4. обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

8.5.5. создавать условия для внедрения инноваций, формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;

8.5.6. осуществлять решение вопросов в рамках своей компетенции, предусмотренной настоящим уставом.

обеспечивать высокую эффективность учебного, методического научного, производственного процессов, гарантирующих подготовку высококвалифицированных специалистов

8.6. Права Директора Учреждения:

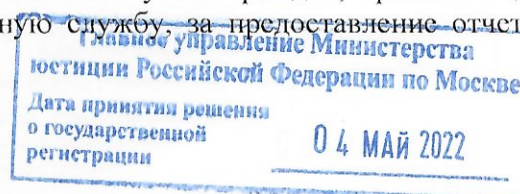
8.6.1. осуществляет управление Учреждением в рамках своей компетенции, предусмотренной настоящим Уставом;

8.6.2. издаёт приказы для осуществления своих полномочий.

8.7. Порядок деятельности Директора и принятия им решений устанавливается настоящим Уставом, внутренними документами, а также договором, заключенным между Учреждением и Директором.

8.8. Решения по вопросам, относящимся к компетенции Директора Учреждения, принимаются Директором единолично и оформляются приказами в письменной форме и вступают в силу с даты их подписания.

8.9. Директор несет персональную ответственность за сохранность финансовой и отчетной документации, а также документов по личному составу до сдачи их в государственный архив, а также за организацию воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, за предоставление отчетных



документов и других сведений в государственные органы и органы местного самоуправления, за выполнение договорных обязательств.

8.10. Все работники назначаются на должность приказом Директора в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ на основании трудового договора.

8.11. Постоянно действующим совещательным органом Учреждения по рассмотрению основных вопросов образовательного процесса является Педагогический совет.

8.12. В состав Педагогического совета входят: Директор, который является его председателем, заведующие отделениями, председатели предметно-цикловых комиссий, педагоги, председатель методической комиссии, специалист по внеучебной воспитательной работе, представители студенческого самоуправления.

8.13. В случае увольнения из Учреждения члена Педагогического совета он автоматически выбывает из состава Педагогического совета. Срок полномочий Педагогического совета – 1 (один) год. Ежегодно состав Педагогического совета утверждается приказом Директора.

8.14. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт по специальностям Учреждения в соответствии с лицензией.

8.15. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

8.15.1. Рассматривает и обсуждает концепции развития Учреждения.

8.15.2. Рассматривает и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты.

8.15.3. Рассматривает и утверждает образовательные программы Учреждения.

8.15.4. Определяет, руководствуясь законодательством Российской Федерации, основные направления организации образовательного процесса:

- процедуру приема абитуриентов и основания отчисления обучающихся;
- вопросы объема и качества знаний, умений и навыков студентов: допуск студентов к сессиям, формы и условия проведения контроля обучения, системы оценок, проведения текущей аттестации, проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- формы и условия проведения аттестации;
- режим занятий обучающихся и правила внутреннего распорядка;
- оказание платных образовательных услуг, их содержание, качество и порядок предоставления;
- порядок регламентации и оформление отношений образовательного учреждения и обучающихся.

8.15.5. Рассматривает и обсуждает вопросы планирования, анализа и оценки учебной, воспитательной, методической работы.

8.15.6. Рассматривает состояние и мероприятия по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного обеспечения обучения, новых форм и методов теоретического обучения и производственной практики.

8.15.7. Рассматривает состояние и итоги учебной работы, результаты промежуточной и итоговой государственной аттестации.

8.15.8. Рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, работы кураторов групп и других работников.

8.15.9. Рассматривает состояние и итоги методической работы в Учреждении, включая деятельность методических комиссий, вопросы совершенствования педагогических и воспитательных технологий, методов, средств обучения и контроля, разработки учебных и методических пособий.



8.15.10. Рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросы соответствия их квалификации выполняемой ими работы, вносит предложения о поощрении педагогических работников.

8.15.11. Рассматривает вопросы отчисления обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросы о награждении обучающихся.

8.16. Организация деятельности Педагогического совета:

8.16.1. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

8.16.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь работает на общественных началах.

8.16.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью комплексного плана работы Учреждения.

8.16.4. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

8.16.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

8.16.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

8.16.7. Директор Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения или отменяет его.

8.17. Студенческий совет создается по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы,

8.18. Задачами Студенческого совета являются:

- привлечение студентов к решению всех вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов;

- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса;

- защита и представление прав и интересов студентов;

- содействие в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы студентов;

- содействие органам управления Учреждением в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта студентов и аспирантов, в пропаганде здорового образа жизни;

- содействие структурным подразделениям Учреждением в проводимых ими мероприятиях в рамках образовательного процесса;

- проведение работы, направленной на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Учреждения;

- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив.

8.19. Студенческий совет формируется на выборной основе сроком на один год. Состав Студенческого совета формируется из обучающихся путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур. Количественный состав Студенческого совета – не менее трех обучающихся в Учреждении. Организацию выборов в состав Студенческого совета осуществляет Директор Учреждения. Студенческий совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета.

8.20. Студенческий совет имеет право:

- участвовать в разработке и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы студентов;

- участвовать в, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, созданию благоприятных условий для быта и отдыха студентов;

- участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями студентами учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка в Учреждении.



- участвовать в разработке и реализации системы поощрений студентов за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности студенческого совета и общественной жизни Учреждения;
- рассматривать и участвовать в разбирательстве заявлений и жалоб студентов Учреждения;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности студенческого совета информацию;
- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения.

8.21. Студенческий совет обязан:

- проводить работу, направленную на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Учреждения;
- проводить работу со студентами по выполнению устава и правил внутреннего распорядка Учреждения;
- содействовать органам управления Учреждения в вопросах организации образовательной деятельности;
- своевременно в установленном порядке рассматривать все заявления и обращения студентов, поступающие в Студенческий совет;
- проводить работу в соответствии с Положением и планом деятельности студенческого совета на учебный год;
- поддерживать социально значимые инициативы студентов;
- содействовать созданию необходимых социально-бытовых условий, а также условий для учебы и отдыха студентов и аспирантов;
- представлять и защищать интересы студентов перед органами управления Учреждением;
- информировать органы управления Учреждения о своей деятельности.

8.22. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся является действующим органом коллегиального управления. В Общем собрании (конференции) работников и обучающихся участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров и пять представителей обучающихся. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся может собираться по инициативе Директора Учреждения. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание Общего собрания (конференции) работников и обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения и не менее пяти представителей обучающихся. Срок полномочий Общего собрания (конференции) работников и обучающихся – 1 (один) год. Ежегодно состав Общего собрания (конференции) работников и обучающихся утверждается приказом Директора.

8.22.1. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся:

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих права и обязанности работников и обучающихся Учреждения;
- избирает представителей работников и обучающихся в комиссии и иные органы;
- обсуждает вопросы состояния дисциплины работников и обучающихся Учреждения, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для обучения и труда в Учреждении;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.

Решения Общего собрания (конференции) работников и обучающихся принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

9. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ

9.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников могут предусматриваться должности научных работников, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами Учреждения должностными инструкциями и трудовыми договорами. Прием и увольнение работников в Учреждения осуществляется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

9.2. Обязанности работников, осуществляющих вспомогательные функции:

9.2.1. знать законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность, положения и инструкции Учреждения;

9.2.2. осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором, локальными нормативными актами Учреждения, должностными обязанностями;

9.2.3. бережно относиться к имуществу Учреждения.

9.3. Права работников, осуществляющих вспомогательные функции:

9.3.1. вносить предложения по совершенствованию работы Учреждения и технического обслуживания;

9.3.2. принимать участие в управлении Учреждением, в том числе коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

9.3.3. осуществлять трудовую деятельность с соблюдением норм трудового законодательства Российской Федерации.

9.4. Ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции, наступает за:

9.4.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

9.4.2. грубое нарушение трудовых обязанностей;

9.4.3. нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Изменения в устав утверждаются решением высшего органа управления и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений в устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения в устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, возникновения,

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 04 МАЙ 2022

приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

11.4. Решение о разработке и принятии локального нормативного акта принимает Директор.

11.5. Утверждение локального нормативного акта производит Директор.

11.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

12. ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в установленном законом порядке.

12.2. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации сроки ликвидации Учреждения.

12.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

12.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

12.5. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

12.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

12.7. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

12.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

12.9. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения обращается на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

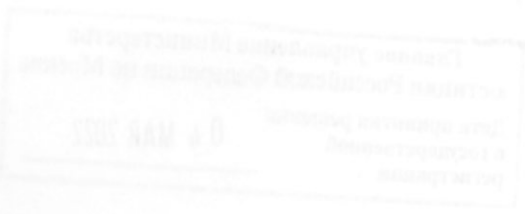
12.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.



Протиго и скреплено
23 (Двадцать три) листа

Генеральный директор
ООО «АЙКРАФТ»

Вальгикки С.Ю.



Решение о государственной регистрации Частного учреждения профессиональной образовательной организации «Международный оптический колледж» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 04 мая 2022 г. (учетный номер 7714043175).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 12 мая 2022 г. за основным государственным регистрационным номером 1227700273547.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двадцать четыре листа.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов

«25» мая 2022 г.

