

Частное учреждение профессиональная образовательная организация
«Международный оптический колледж»
(ЧУ ПОО «Международный оптический колледж»)

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического совета
протокол №01 от 31.08.2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор _____ **М.Е. Левина**



Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ЧУ ПОО «Международный оптический колледж» (далее — Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».
- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 N 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования».
- Уставом Колледжа, зарегистрированным в Главном управлении Минюста России по Москве 04 мая 2022 г. и иными локальными нормативными актами.

1.3. Целью настоящего положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления (исключения), восстановления, перевода студентов.

1.4. При решении вопросов о зачислении, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности Колледжа.

2. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ КОЛЛЕДЖА

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- по инициативе Колледжа в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения

обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию; - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации организации.

2.2. Лица, успешно прошедшие итоговую/государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, отчисляются из Колледжа в связи с получением образования. Им выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения итоговой/государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

2.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

2.4. Отчисление по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию осуществляется на основании личного заявления. В случае отчисления в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию обучающийся дополнительно представляет в образовательную организацию справку о переводе, полученную в принимающей образовательной организации. Справка о переводе должна быть подписана руководителем принимающей образовательной организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверена печатью принимающей образовательной организации (при наличии).

2.5. За неисполнение или нарушение Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, включая отчисление из Колледжа, в порядке, установленном настоящим локальным нормативным актом.

Отчисление за неисполнение или нарушение Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности применяется в отношении обучающегося за неоднократное совершение нарушений, если меры воспитательного характера не оказались действенными, а также иные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование образовательной организации.

2.5.1. Под неоднократными нарушениями Устава понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей учреждения; причинения ущерба имуществу учреждения; дезорганизации работы учреждения.

2.5.2. При отчислении обучающегося куратор группы подает на имя директора представление об отчислении обучающегося с указанием причины отчисления.

2.5.3. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от него объяснения в письменной форме. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

2.6. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие академическую задолженность в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.6.1. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Сроки ликвидации академических задолженностей устанавливаются приказами директора в части, не противоречащей ФЗ РФ «Об образовании».

2.6.2. При отчислении обучающегося за академическую неуспеваемость и невыполнение учебного плана куратор группы подает на имя директора представление об отчислении обучающегося с указанием причины и дисциплин академической задолженности.

2.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана и могут повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Колледжем не более двух раз.

2.8. Директор Колледжа в течение 3 рабочих дней со дня поступления соответствующих документов издает приказ об отчислении обучающегося из Колледжа.

2.9. Приказ директора Колледжа об отчислении обучающегося является основанием для прекращения образовательных отношений.

2.10. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об обучении расторгается на основании приказа директора Колледжа об отчислении обучающегося.

2.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа прекращаются с даты его отчисления.

2.12. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из Колледжа, справку об обучении или о периоде обучения.

Лицо, отчисленное из Колледжа возвращает студенческий билет и зачетную книжку.

2.13. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, или отпуска по беременности и родам.

2.14. Заявление с указанием причин выбытия пишется обучающимся (в случае, если лицо не достигло 18-летнего возраста - законным представителем обучающегося) на имя директора Колледжа с просьбой отчислить его по собственному желанию или по состоянию здоровья. Обучающийся может отчисляться по собственному желанию в любое время. При отчислении

обучающегося по состоянию здоровья представляется подтверждающий документ из лечебного учреждения.

2.15. По инициативе администрации Колледжа отчисление обучающихся осуществляется в следующем порядке:

2.15.1. Вопрос об отчислении обучающегося инициируется куратором группы, который подает на имя директора представление об отчислении обучающегося с указанием причины отчисления.

2.15.2. Решение об отчислении (исключении) обучающегося принимается Педагогическим советом или непосредственно директором Колледжа в присутствии совершеннолетнего обучающегося (обучающегося, достигшего 18-летнего возраста, обучающегося иным образом, приобретшим гражданскую дееспособность) или несовершеннолетнего обучающегося и его родителей (законных представителей).

Педагогический совет уведомляет обучающегося и при необходимости его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении не позднее чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Неприсутствие обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседании Педагогического совета, неявка на прием к директору Колледжа по вопросу отчисления без уважительной причины не может служить препятствием для рассмотрения вопроса об отчислении (исключении).

2.15.3. Решение Педагогического совета об отчислении (исключении) обучающегося оформляется приказом директора Колледжа в течение рабочего дня, следующего за днем принятия решения Педагогическим советом.

2.15.4. Об исключении обучающегося по инициативе администрации, директор в трехдневный срок информирует обучающегося, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и иных заинтересованных лиц.

2.16. Выписки из приказов на отчисление должны быть своевременно вывешены для ознакомления обучающихся.

3. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Лицо, отчисленное из Колледжа до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже при наличии в нем свободных мест в течение 5 лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации с сохранением прежних условий обучения.

3.3. Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе Колледжа до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.4. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую/ государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой/государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледже на 1 месяц.

3.5. Восстановление в число обучающихся Колледжа осуществляется на основании личного заявления, которое подлежит рассмотрению Колледжем в срок не позднее 14 календарных дней с целью оценки определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае восстановления будет допущен к обучению.

Перезачет дисциплин производится на основании экзаменационно-зачетных ведомостей. Результаты перезачета вносятся в зачетную книжку обучающегося.

- 3.6. В случае принятия положительного решения издается приказ о восстановлении, в котором указываются сроки аттестации по дисциплинам, составляющим разницу в учебных планах.
- 3.7. Восстановление в число обучающихся Колледжа осуществляется приказом директора с указанием сроков аттестации по дисциплинам, составляющим разницу в учебных планах, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения по заявлению обучающегося.
- 3.8. В случае восстановления лиц, отчисленных из Колледжа, на места, финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о восстановлении в число обучающихся образовательной организации предшествует заключение договора об образовании.
- 3.9. Восстановление лиц, не имеющих академической задолженности, производится по результатам собеседования на прежнюю или при ее отсутствии — на родственную специальность.
- 3.10. Восстановление студентов для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах.

4. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 4.1. Обучающийся по образовательным программам среднего профессионального образования имеет право на перевод в другую образовательную организацию, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой образовательной организации и успешном прохождении им аттестации.
- Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами аттестации с любой формы обучения на любую форму обучения.
- 4.2. Перевод обучающихся осуществляется:
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
 - с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
 - с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
 - с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
 - с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
 - с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.
- 4.3. Перевод осуществляется при наличии в Колледже вакантных мест для перевода по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения. Количество вакантных мест определяется по количеству незанятых мест в группах обучающихся по годам обучения без превышения установленной численности обучающихся (6-25 человек), сведения о количестве вакантных мест для перевода размещаются на сайте Колледжа в подразделе «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» специального раздела «Сведения об образовательной организации». Количество вакантных мест для перевода определяется с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения.
- 4.4. В случае подачи более чем одного заявления о переводе на одно и то же вакантное место, решение принимается на основе конкурса результатов обучения в исходных образовательных организациях, отраженных в справках об обучении/ периоде обучения.
- Процедура конкурсного отбора среди лиц, подавших заявления о переводе, осуществляется специально создаваемой приказом директора Колледжа комиссией.

Председателем Комиссии является руководитель учебно-методического отдела, численный состав членов комиссии – 3-5 человек. В состав Комиссии могут входить представители цикловых комиссий, высококвалифицированные педагогические работники.

Комиссия рассматривает представленные абитуриентом для участия в конкурсном отборе документы: заявление о переводе; справку об обучении или о периоде обучения; иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии). Заседание Комиссии проводится в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления в Комиссию перечисленных материалов.

Конкурсный отбор осуществляется на основании учета результатов освоения ранее изученных дисциплин (модулей), практик и иных частей образовательной программы, указанных в справке об обучении или о периоде обучения из исходной организации.

Преимущество при проведении конкурсного отбора получают лица с более высоким общим средним баллом успеваемости по всем дисциплинам/междисциплинарным курсам (далее - МДК), практикам и иным частям образовательной программы. В случае равенства общего среднего балла успеваемости преимущество отдается лицам, имеющим более высокий средний балл успеваемости по дисциплинам/МДК, практикам и иным частям образовательной программы оценок, соответствующим профессиональной направленности образовательной программы, на которую претендует лицо, подавшее заявление о переводе в образовательную организацию. В случае равенства среднего балла успеваемости у лиц, претендующих на вакантные места для перевода, преимущественное право имеют лица, относящиеся к одной из следующих категорий граждан:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- лица, утратившие в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);
- женщины, родившие ребенка в период обучения.

Решение Комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов и оформляется протоколом, который содержит рекомендации либо о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор. Апелляция на результаты конкурсного отбора не предусмотрена.

4.5. Перевод обучающихся внутри Колледжа из группы в группу, с одной основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена на другую осуществляется приказом директора в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения по заявлению обучающегося. Перевод возможен по результатам оценки перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены или переаттестованы. Перезачет дисциплин производится на основании экзаменационно-зачетных ведомостей. Результаты перезачета вносятся в зачетную книжку обучающегося.

4.6. Процедура перевода обучающегося из другой образовательной организации в Колледж:

- обучающийся, желающий перевестись в Колледж, обращается к директору с личным заявлением (заявлением законного представителя). К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки, или справка об обучении/периоде обучения, заверенная исходным образовательным учреждением;
- руководитель учебно-методического отдела рассматривает вопрос о зачислении переводом обучающегося путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки или справки об обучении/периоде обучения и собеседования;
- при положительном решении вопроса о переводе, Колледж выдает обучающемуся справку установленного образца за подписью директора. Обучающийся представляет указанную

справку в исходную образовательную организацию, а также, письменное заявление об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки об обучении/периоде обучения и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию;

- приказ о зачислении обучающегося в Колледж, в связи с переводом издается после получения документа об образовании и справки об обучении/периоде обучения, которые прилагаются к его личному заявлению;

- до получения документов, директор Колледжа приказом имеет право допустить обучающегося к занятиям;

- в приказе о зачислении делается запись: "Зачислен в порядке перевода из образовательной организации ..., на... , на ... курс, на .. форму обучения";

- в Колледже формируется и ставится на учет новое личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении/периоде обучения, документ об образовании и выписка из приказа (копия приказа) о зачислении в порядке перевода;

- если обучающийся, переведенный из другой образовательной организации, изучил дисциплину, по которой в соответствии с учебным планом образовательной организации занятия планируются в более позднее время, заместитель директора по учебной работе имеет право по заявлению обучающегося перезачесть эту дисциплину при совпадении учебных планов.

4.7. В случае перевода обучающихся изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании или дополнительного соглашения к уже имеющемуся договору об образовании.

4.8. Процедура перевода обучающегося из Колледжа в другое образовательное учреждение:

- в случае перевода обучающегося из Колледжа в другую образовательную организацию, на основании представленной справки из данной образовательной организации (оригинала) и заявления обучающегося (законного представителя), в течение 10 дней со дня подачи заявления, издается приказ об его отчислении с формулировкой: "Отчислен в связи с переводом в образовательную организацию ...", с одновременным предоставлением справки об обучении/о периоде обучения;

- из личного дела обучающегося извлекается и выдается ему на руки (или лицу, имеющему доверенность установленной формы) документ об образовании. В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная образовательной организацией, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка.

4.9. Обучающиеся всех курсов обучения (за исключением выпускного курса), имеющие положительные результаты промежуточной аттестации, по завершении учебного года переводятся на следующий курс.

4.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН/МДК/ПРАКТИК/КУРСОВЫХ РАБОТ/ПРОЕКТА ПРИ ПЕРЕВОДЕ

5.1. Под перезачётом понимается признание учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик, пройденных (изученных) лицом при получении образования в исходной образовательной организации, а также полученных по ним оценок, и их перенос в документы об освоении основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

5.2. Решение о перезачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения/прохождения соответствующей дисциплины/ МДК/ практик, выполнения курсовой работы/проекта и является основанием для определения сокращенного срока обучения. Преддипломная практика не подлежит перезачету.

5.3. Решение о возможности перезачета дисциплин/МДК/ практик, курсовых работ/проектов, ранее изученных обучающимся в исходной образовательной организации, принимает аттестационная комиссия на основании поданного заявления с просьбой о перезачете дисциплин, справки об обучении/периоде обучения, выданной исходной организацией. В случае предоставления копии документов они должны быть заверены в установленном порядке (подпись руководителя и печать образовательного учреждения, выдавшего копию или нотариально заверенная копия).

5.4. На основании ведомости о перезачете с указанием перечня дисциплин/МДК/практик/курсовых работ/проектов, подлежащих перезачёту, проводится перезачет. Условия перезачета дисциплин/МДК/практик/курсовых работ/проектов:

- идентичность компетенций, полученных в результате изучения;
- соответствие общего объема часов изучения перезачитываемой дисциплины/МДК/практики/курсовой работы/проекта общему объему часов дисциплины/МДК/практики/курсовой работы/проекта в учебном плане Колледжа, более 90% от объема часов соответствующей дисциплины.

5.5. При несовпадении формы контроля по дисциплине/МДК/практике (например, зачет вместо экзамена) и при совпадении названия дисциплины/МДК/практики и количества часов, данная дисциплина/МДК/практика может быть перезачтена с оценкой “удовлетворительно”. При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

5.6. Курсовая работа перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины/МДК, по которой она написана.

Курсовой проект перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины/МДК, по которой он выполнен.

5.7. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины/МДК/практики/курсовые работы/проекты не могут быть зачтены обучающемуся, то его зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. Неперезачтенные дисциплины/МДК/практики/курсовые работы/проекты должны быть сданы до окончания первого (после перевода) года обучения. Наличие неперезачтенных дисциплин/МДК/практик/курсовых работ/проектов по истечении данного срока приравнивается к академическим задолженностям.

5.8. Перезачёт ранее изученных дисциплин/МДК/практик/курсовых работ/проектов производится на основании ведомости перезачета, подписанной аттестационной комиссией.

После предоставления ведомости перезачета методист переносит перезачтенные дисциплины/МДК/практики/курсовые работы/проекты в зачетную книжку и личную карточку обучающегося.

5.9. Обучающиеся, имеющие перезачёты дисциплин/МДК/практик/курсовых работ/проектов, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины/МДК/практики/курсовой работы/проекта и могут не посещать занятия по перезачтённым дисциплинам.

5.10. Обучающийся может отказаться от перезачтения дисциплин/МДК/практик/курсовых работ/проектов. В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по данной дисциплине/МДК, предусмотренные учебным планом, или пройти соответствующую практику.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

6.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом директора Колледжа.

Примерная форма заявления об отчислении

Директору
ЧУ ПОО «Международный оптический колледж»
М.Е. Левиной

(Ф. И. О. студента в родительном падеже)
факультет _____
курс _____ группа _____
тел. _____
E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить меня из ЧУ ПОО «Международный оптический колледж» по собственному желанию.

Претензий к образовательной организации ЧУ ПОО «Международный оптический колледж» не имею.

дата

подпись

расшифровка подписи

Примерная форма заявления о восстановлении и перезачете дисциплин

Директору
ЧУ ПОО «Международный оптический колледж»
М.Е. Левиной

(Ф. И. О. студента в родительном падеже)
факультет _____
курс _____ группа _____
тел. _____
E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня на _____ курс _____ отделения
_____ факультета и перезачесть результаты, полученные
мной в период обучения в ЧУ ПОО «Международный оптический колледж» в период с
_____ по _____ по специальности (профессии)
_____.

Основание: экзаменационные и зачетные ведомости.

дата

подпись

расшифровка подписи

Примерная форма заявления о переводе

Директору
ЧУ ПОО «Международный оптический колледж»
М.Е. Левиной

(Ф. И. О. студента в родительном падеже)
факультет _____
курс _____ группа _____
тел. _____
E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня в ЧУ ПОО «Международный оптический колледж» в порядке перевода из _____

_____.

Обязуюсь предоставить справку об обучении/о периоде обучения из _____

для осуществления перезачета или переквалификации дисциплин.

дата

подпись

расшифровка подписи

Примерная форма заявления об отчислении в порядке перевода

Директору
ЧУ ПОО «Международный оптический колледж»
М.Е. Левиной

(Ф. И. О. студента в родительном падеже)
факультет _____
курс _____ группа _____
тел. _____
E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить меня из ЧУ ПОО «Международный оптический колледж» в связи с переводом в _____

Претензий к образовательной организации ЧУ ПОО «Международный оптический колледж» не имею.

дата

подпись

расшифровка подписи

Примерная форма справки о переводе

Частное учреждение
 Профессиональная образовательная
 организация
 «Международный оптический колледж»
 (ЧУ ПОО «Международный оптический
 колледж»)
 Большая Тульская ул., д.43, г. Москва, 115191
 Тел./факс ()
 E-mail:
 http://
 ОКПО , ОГРН 1227700273547
 ИНН/КПП /

«_____» _____ 20__ г. № _____
 на № _____ «_____» _____ 20__ г.

СПРАВКА

Дана Фамилия Имя Отчество в том, что он/она действительно будет принят/та на обучение переводом на _____ курс факультета _____ (специальность _____) (отделение _____, форма обучения – _____) ЧУ ПОО «Международный оптический колледж», и его/ее обучение продлится до _____ 20__ г.

Перечень дисциплин, подлежащих перезачету при переводе Фамилия Имя Отчество на _____ курс _____ факультета см. Приложение 1.

Обучение в колледже платное, стипендия студентам не выплачивается.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор _____ М.Е. Левина
 М.П.

Приложение 1.

Перечень дисциплин, подлежащих перезачету при переводе Фамилия, Инициалы на _____ курс _____ факультета:

№ п/п	Название дисциплины учебного плана	Количество часов	Оценка (прописью)
1.
2.
3.